

Số: /BC-UBND

Hà Thanh, ngày tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2023

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10 NĂM 2023

1. Về sản xuất nông nghiệp:

Hiện nay, Toàn xã đã thu hoạch cơ bản diện tích lúa mùa còn phần nhỏ diện tích lúa nếp sẽ thu hoạch trong tháng 11. Chuẩn bị các điều kiện trồng cây vụ Đông. cây khoai tây ở Hàm Cách. Chuẩn bị ao nuôi thí điểm mô hình Ca ra thương phẩm cho UBND huyện Tứ Kỳ.

Triển khai dự án, họp thống nhất điều chỉnh quy mô diện tích, số lượng vùng trồng đối với diện tích trồng chuối thuộc khu đất ngoài đê bồi của thôn Tri Lễ, Hữu Chung và Bình Cách.

2. Công tác Văn hóa xã hội, giáo dục, Y tế.

a. Về văn hóa thông tin

Đài truyền thanh: Thực hiện tốt việc tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật nhà nước, các nhiệm vụ chính trị của địa phương. Trong tháng viết được 13 tin, bài (ở các lĩnh vực) tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã. Thực hiện tiếp âm đài phát thanh huyện, tỉnh theo quy định.

Hoàn thành việc phát quang hành lang, tu sửa hệ thống loa truyền thanh 5/6 thôn chập cháy do sét đánh số tiền: 21.810.000 đồng.

Hoạt động của Trang thông tin điện tử:

Đăng tải 39 văn bản chỉ đạo, 13 tin, bài tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã.

Về Tín ngưỡng, Tôn giáo: Các thôn thực hiện nghiêm Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo. Thôn Tri Lễ tổ chức thành công lễ hội Đền Bảo Ninh đảm bảo trang trọng, an toàn, tiết kiệm, đúng quy định

Về văn hóa: Kiện toàn BCĐ “TD ĐKXD ĐSVH” xã; triển khai kế hoạch bình xét danh hiệu “GDVH - LVH” năm 2023 tới các thôn.

b. Văn hóa lao động:

Rà soát các đối tượng là NCC đang hưởng trợ cấp hàng tháng mà không có mặt tại địa phương: có 01 trường hợp. Rà soát tổng hợp các biểu mẫu NCC và thân nhân NCC từ năm 2019 - 08/2023. Họp BCĐ triển khai rà soát hộ nghèo, hộ

cận nghèo năm 2023. Cấp phát đầy đủ các biểu mẫu để phục vụ cho công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo. Hoàn thiện báo cáo và hồ sơ người khuyết tật phục vụ công tác kiểm tra của phòng lao động TBXH. Đoàn kiểm tra đã đến tận nhà 6 đối tượng kiểm tra trực tiếp, tất cả các đối tượng đều hưởng đúng theo quy định và đúng dạng tật. Lập danh sách 30 trẻ em có các biểu hiện nghi ngờ đối với các bệnh lý liên quan đến tim mạch, hô hấp, mắt và răng hàm mặt để khám sàng lọc miễn phí.

c. Công tác giáo dục:

Trường Mầm Non; trường Tiểu học, trường THCS tiếp tục thực hiện kế hoạch khai giảng và giảng dạy theo kế hoạch của phòng giáo dục huyện.

d. Công tác Y tế

Đảm bảo công tác trực và công tác khám chữa bệnh điều trị tại trạm an toàn cho nhân dân.

Tổng số khám điều trị trong tháng là: 370 lượt người

Công tác phòng chống dịch, giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh đặc biệt là dịch sốt xuất huyết trong tháng đã xuất hiện 1 ca Nguyễn ngọc Trâm 2 tuổi, thuộc địa bàn thôn hữu chung nay cháu đã khoẻ mạnh bình thường, dịch đau mắt đỏ hiện nay đã ổn định, dịch cúm mùa đang rải rác, trạm y tế đang tập trung tuyên truyền cho nhân dân tiêm phòng vắc xin cúm phòng bệnh.

Triển khai tổ chức công tác tiêm chủng mở rộng.

Trong tháng 10 hiện còn thiếu 1 số vắc xin trong chương trình tiêm chủng mở rộng như vắc xin SII (5trong 1) vắc xin bại liệt, DPT, AT phụ nữ có thai.

Kết quả tiêm chủng tháng 10 như sau: Tiêm vx phòng lao 5 trẻ; Tiêm vx viêm não 20 trẻ; Tiêm vx sởi 9 trẻ.

2. Công tác An ninh – Quân sự

a. Công tác an ninh

Trong tháng tình hình ANTT trên địa bàn xã Hà Thanh ổn định. Ban công an xã tiếp tục thực hiện hướng dẫn cài đặt định danh điện tử cho công dân trên địa bàn xã Hà Thanh. Đăng ký thường trú: Dịch vụ công 11 hồ sơ.

b. Quân sự

Duy trì nghiêm chế độ thường trực tại cơ quan. Phối hợp với LL công an xã nắm tình hình ANCT trên địa bàn xã. Tham mưu cho Đảng ủy ra nghị quyết chuyên đề về công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2024.

Tham mưu cho UBND xã kiện toàn HĐ NVQS và xây dựng kế hoạch tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2024. Tham mưu cho HĐNVQS xã xây dựng kế hoạch xét duyệt, sơ tuyển NVQS năm 2024. Tổ chức họp HĐNVQS vào ngày 23/10/2023. Sau xét duyệt tổng số công dân đủ điều kiện phát lệnh gọi khám sơ tuyển là: 32 công dân trong đó Đại học, CĐ 17 công dân, tuổi 18-25 là 13 công dân, tình nguyện sinh năm 2006 là 02 công dân.

Phối hợp với đài truyền thanh xã tổ chức tuyên truyền luật NVQS, Tổ chức niêm yết công khai danh sách trên đài truyền thanh và tại trụ sở UBND xã.

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của Đảng ủy, UBND xã và cơ quan quân sự cấp trên giao.

3. Công tác đất đai, xây dựng, môi trường, Giao thông thủy lợi

* Đất đai, xây dựng: Đôn đốc các đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ xây dựng các công trình. (Đơn vị xây dựng Đức Minh sau thời gian dừng thi công UBND xã đôn đốc đã tiếp tục thi công phần mái tầng 3 nhà lớp học 9 phòng 3 tầng trường Tiểu học). Thanh toán kinh phí và biên lai thuế phi nông nghiệp tại Chi cục thuế Tứ Lộc tổng số tiền theo biên lai là: 39.835.966 đ/44.404.101 đ.

Triển khai rà soát bổ sung những trường hợp chưa khai thuế với trưởng thôn 06 thôn. Rà soát và tổng hợp theo kế hoạch của Chi cục thuế Tứ Lộc về các nguồn thu ngân sách nhà nước trên địa bàn xã. Xây dựng báo cáo về công tác quản lý đất công, đất công điền trên địa bàn xã theo kế hoạch giám sát của HĐND xã. Phối hợp với Lãnh đạo thôn Bình Cách, nhà chùa thôn Bình Cách, đơn vị tư vấn và phòng Kinh tế hạ tầng huyện thống nhất về Quy trình hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng chùa Bình Cách. Đo đạc địa chính thửa đất chùa Bình Cách. Rà soát, đăng ký, bổ sung các danh mục công trình Quy hoạch 2021- 2030. Đăng ký kế hoạch sử dụng đất năm 2024 báo cáo về UBND huyện. Giải quyết đơn đề nghị và ý kiến phản ánh thôn Kiều Long, Bình Cách, Hàm Cách. Rà soát xong diện tích đất công, ao công tại 06 thôn. Thống nhất với trưởng thôn Tri Lễ về đất công đội 9 thôn Tri Lễ. Kết quả: Tổng diện tích đất công đội 9 thôn Tri Lễ là 7.856 m². Phối hợp với 03 hộ gia đình hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp GCN lần đầu.

* GTTL và NN: Xây dựng kế hoạch phát quang, giải tỏa hành lang giao thông, hành lang bảo vệ đê trên địa bàn xã. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các thôn trong việc thực hiện kế hoạch PCTT năm 2023 và các tuyến đê xung yếu, các cống qua đê trên địa bàn xã trong mùa mưa, lũ. Rà soát, tổng hợp Bộ chỉ số theo dõi đánh giá nước sạch và VSMT năm 2023 trên địa bàn xã.

5. Công tác Tài chính

Tổng thu ngân sách xã trong tháng: 850.000.000 đồng.

Tổng chi ngân sách xã trong tháng thực hiện: 1.337.492.000 đồng.

Tổng thu phí lệ phí thanh toán tại bộ phận một cửa: 1.419.000 đồng.

Thu các loại quỹ đến hết tháng 10/2023 cụ thể như sau:

Thôn	Giao công điền	Thực thu	Tỷ lệ	Giao thu PCTT	Thực thu	Tỷ lệ
Kiều long	7,128,000	7,164,000	100.51	980,000	980,000	100.00

Hàm Cách	19,487,300	19,123,700	98.13	300,000	300,000	100.00
Thanh Bình	2,593,200	2,591,000	99.92	760,000	760,000	100.00
Bình Cách	6,241,500	5,838,500	93.54	1,440,000	1,440,000	100.00
Tri Lễ	3,987,300	3,431,000	86.05	290,000	290,000	100.00
Hữu Chung	29,738,400	26,400,000	88.77	220,000	220,000	100.00
Tổng	69,175,700	64,548,200	93.31	3,990,000	3,990,000	100.00

UBND xã thu hợp đồng thầu năm 2023: 16.668.000 đồng. Thu nợ cũ thầu theo hợp đồng: 35.976.600 đồng. Thu quỹ PCTT: 3.990.000 đồng.

Đã chi trả xong lương, phụ cấp và các khoản đóng góp cho con người hết tháng 10 và chi hoạt động thường xuyên.

Tháng 11 rà soát chi, điều chỉnh dự toán, các ban ngành lập dự toán chi 2024.

6. Công tác Văn phòng – Tư pháp

a. Văn phòng HĐND – UBND

Thường trực tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa; Trong tháng tiếp nhận 212 lượt công dân đến liên hệ và giải quyết các thủ tục hành chính.

Thực hiện chế độ Văn thư lưu trữ trên hệ thống quản lý văn bản điều hành đúng quy định. Báo cáo tình hình giải quyết các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và công tác số hóa hồ sơ điện tử báo cáo UBND huyện hàng ngày, hàng tuần và hết tháng. Tham mưu UBND xã xây dựng lịch công tác của Lãnh đạo UBND xã; tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ 3 tháng trọng tâm 3 tháng cuối năm 2023. Phối hợp các bộ phận chuyên môn chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại của người đứng đầu chính quyền với nhân dân trên địa bàn thôn Hữu Chung.

Tại bộ phận một cửa: 1/10 -26/10: Thực hiện 199 hồ sơ Trực tuyến trong đó: Tiếp nhận: 191/199 hồ sơ online đạt tỷ lệ: 95,97%. (Hộ tịch: 14/14; chứng thực 172/172; BTXH: 5/8; NCC: 0/5), 8 Hồ sơ trực tiếp là tồn kỳ trước chuyển sang.

Tỷ lệ thanh toán trực tuyến: 151 hồ sơ. Tỷ lệ 100%.

Công tác tiếp công dân: trong tháng tiếp nhận và giải quyết xong 03 đơn kiến nghị, phản ánh của công dân.

b. Văn phòng Nội vụ.

Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch khắc phục sau kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ năm 2023. Báo cáo kết quả hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng trên địa bàn xã tháng 10 năm 2023. Lấy ý kiến góp ý vào dự thảo Tờ trình, Nghị Quyết quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, mức hỗ trợ và khoán kinh phí hoạt động đối với người hoạt động không chuyên trách, các tổ chức chính trị xã hội ở cấp xã, thôn, khu dân cư theo công văn của Phòng Nội vụ huyện Tứ Kỳ. Rà soát số lượng cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã để phục vụ cho việc giao chỉ tiêu biên chế trong cơ quan hành chính nhà nước năm 2024.

c. Tư pháp

Khai sinh được 29 trường hợp trong đó cấp mới lần đầu 14 cháu, cấp lại 15 trường hợp. Khai tử 5 trường hợp trong đó đăng ký lại 02. Kết hôn 06 đôi, trong đó đăng ký lại 01. Xác nhận tình trạng hôn nhân 03 người trong đó 02 người sử dụng mục đích khác. Trích lục hộ tịch 04 trường hợp. Chứng thực bảo sao từ bản chính 138 lượt người. Chứng thực HGDĐ 18 trường hợp. Chứng thực chữ ký, điểm chỉ, ủy quyền 09 trường hợp.

Trong đó thực hiện được: 165 hồ sơ dịch vụ công trên môi trường điện tử, trong đó 14 hồ sơ liên thông khai sinh đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi trên môi trường DVCQG, trong đó lĩnh vực hộ tịch 09 hồ sơ, số còn lại là chứng thực.

Trả lời 06 công văn xác minh hộ tịch liên quan đến khai sinh của công dân đang sinh sống tại các tỉnh.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 11 NĂM 2023

1. Về sản xuất nông nghiệp

Ban thú y tiếp tục triển khai tiêm phòng thu đông cho đàn gia súc, gia cầm theo kế hoạch của UBND huyện do tháng 10 chưa có vắc xin đại về nên chưa thực hiện được.

Tiếp tục chỉ đạo HTX dịch vụ nông nghiệp tháo gạn nước phục vụ sản xuất.

Thực hiện Kế hoạch làm thủy lợi Đông Xuân năm 2023-2024.

2. Công tác văn hóa, y tế, giáo dục

a. Văn hóa thông tin, TDTT:

Thực hiện tốt việc tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật nhà nước, các nhiệm vụ chính trị của địa phương....tập trung tuyên truyền công tác khám sơ tuyến NVQS vào ngày 14/11/2023.

Tham mưu cho UBND xã tổ chức chấm điểm, bình xét danh hiệu “Làng văn hóa” năm 2023 và hoàn thiện hồ sơ nộp trực tuyến về UBND huyện đúng thời gian quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch ...

b. Văn hóa lao động.

Phát tiền trợ cấp tháng 11 cho 139 đối tượng. Tổng hợp số liệu và các loại phiếu rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2023, báo cáo nhanh về UBND huyện về số liệu nghèo, cận nghèo của xã. Tiếp tục nhận đơn của các đối tượng đề nghị.

c. Công tác Y tế, PCD

Duy trì đảm bảo công tác trực, khám chữa bệnh cấp thuốc BHYT, cấp cứu cho nhân dân kịp thời an toàn. Tuyên truyền cho nhân dân và giám sát chặt chẽ các bệnh truyền nhiễm trên địa bàn xã. Tổ chức tiêm chủng mở rộng cho bà mẹ và trẻ em ngày 25 hàng tháng an toàn theo kế hoạch của huyện. Triển khai các kế hoạch chỉ đạo của cấp trên giao cho.

d. Công tác giáo dục:

Trường MN, trường Tiểu học, THCS tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy của UBND huyện.

3. Công tác An ninh - Quân sự

a. Công tác an ninh

Tập chung làm sạch dữ liệu dân cư quốc gia, tuần tra chống khai thác tài nguyên trái phép, tiếp tục tuyên truyền nhân dân cài đặt VNeID. Nắm tình hình địa bàn, tập trung thực hiện các nhiệm vụ công tác chuyên môn theo chỉ đạo của lãnh đạo Công an huyện và chính quyền địa phương. Thường trực tiếp công dân giải quyết các thủ tục hành chính. Tập trung bổ sung hồ sơ hộ khẩu toàn xã.

Tập trung thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn được giao.

b. Quân sự

Duy trì và thực hiện nghiêm túc các chế độ trực SSCĐ theo đúng quy định. Phối hợp với các Ban, ngành, đoàn thể đặc biệt là Công an xã trong công tác bảo đảm ANCT - TTATXH trên địa bàn xã. Tham Mưu cho UBND, HĐ NVQS xã tổ chức phát lệnh gọi khám sơ tuyển NVQS.

Phối hợp với trạm y tế xã chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để phục vụ công tác khám sơ tuyển vào ngày 14/11/2023 Tại trạm y tế xã. Phối hợp với các ban, ngành tổ chức quản lý chặt chẽ số nguồn SSNN năm 2024.

Làm tốt công tác tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã về công tác quốc phòng quân sự địa phương.

4. Công tác đất đai, xây dựng, môi trường, GTTL

* **Đất đai, xây dựng:** Đôn đốc các đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ xây dựng các công trình. Triển khai với các thôn thu thập thông tin về thuế phi nông nghiệp bổ sung đối với các trường hợp chưa kê khai. Tổng hợp về chi cục thuế Tứ Lộc giao thu theo quy định. Báo cáo kết quả tổng hợp với Lãnh đạo UBND xã. Lập danh sách và thu thập thông tin liên quan đến thửa đất giao không đúng thẩm quyền của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã; xin ý kiến, chủ trương của phòng ban chuyên môn huyện để lập hồ sơ đề nghị cấp GCNQSD đất.

Tiếp tục hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị cấp GCNQSD đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định. Tiếp tục làm việc với các thôn còn lại và làm việc với những hộ còn vướng mắc về diện tích đất công, ao công trên địa bàn xã.

Nắm bắt tình hình nhân dân và giải quyết các vụ việc vi phạm đất đai.

* **GTTL& NN:** Triển khai kế hoạch phát quang, giải tỏa hành lang giao thông, hành lang bảo vệ đê trên địa bàn xã. Báo cáo Bộ chỉ số theo dõi đánh giá nước sạch và VSMT về phòng NN huyện. Thường xuyên Kiểm tra các tuyến đê xung yếu trên địa bàn xã trong công tác PCTT& TKCN năm 2023. Tham mưu, đơn đốc HTX DV NN tiếp tục khơi thông dòng chảy các tuyến kênh mương quản lý bị ách tắc dòng chảy trong mùa mưa bão, lũ.

5. Công tác Tài chính.

Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên trong tháng; rà soát chi, điều chỉnh dự toán, các ban ngành lập dự toán chi 2024 và thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch.

6. Bộ phận 1 cửa, VP, Tư pháp, Cải cách thủ tục hành chính, Công vụ

a. Đối với bộ phận 1 cửa: Duy trì nghiêm thời gian, chế độ trực theo lịch làm việc; Làm tốt công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính;

Các công chức chuyên môn căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính của UBND huyện tiếp tục chịu trách nhiệm trong lĩnh vực mình phụ trách; Tiếp tục thực hiện 100% các thủ tục trực tuyến MĐ3, số hóa hồ sơ hành chính, chứng thực điện tử. Thực hiện nghiêm quy định giờ làm việc hành chính tại bộ phận 1 cửa.

b. VP HĐND-UBND: Làm tốt công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính; Phối hợp với các bộ phận chuyên môn làm tốt các công việc được giao. Báo cáo kết quả giải quyết các thủ tục hành chính hàng ngày của UBND xã lên VP UBND huyện để tổng hợp. Xây dựng lịch làm việc theo tuần của lãnh đạo UBND xã. Thực hiện công tác thống kê định kỳ vốn đầu tư xây dựng, thống kê diện tích cây lâu năm báo cáo UBND huyện.

Kiện toàn hồ sơ và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác chấm điểm công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

c. VP nội vụ:

Tham mưu hoàn thiện báo cáo khắc phục sau kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ năm 2023.

d. Hoạt động công vụ: Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm đạo đức công vụ, tinh thần phục vụ nhân dân, tiếp tục thực hiện tốt quy chế làm việc, văn hóa công sở, duy trì thực hiện nghiêm lịch làm việc và chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

7. Đối với các thôn:

Thường xuyên nắm bắt tình hình nhân dân trên địa bàn thôn, phản ánh, báo cáo kịp thời tình hình trong thôn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và nhiệm vụ tháng 11 năm 2023.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND, MTTQ xã;
- CBCC, Nhà trường, Trạm y tế, HTX;
- Trưởng, phó thôn 6 thôn;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Xuân Thức